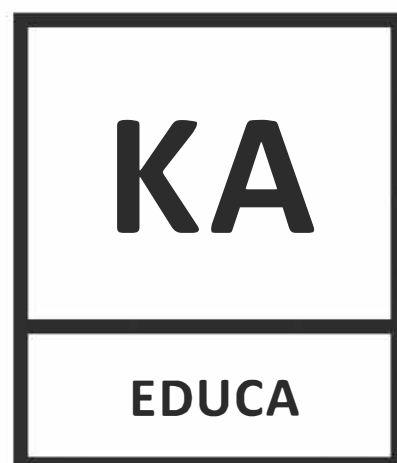


**Programa para la dirección  
financiado por **Hucha de Becas****

**GESTIÓN Y LIDERAZGO  
PARA LA DIRECCIÓN  
DECENTROSE EDUCATIVOS**



# Gestión y Liderazgo para la Dirección de Centros Educativos



 Duración: 120.00 horas

## Descripción

---

El Programa en Gestión y Liderazgo para la Dirección de Centros Educativos está orientado, principalmente, a lograr que los participantes de una organización educativa desarrollen sus habilidades, talentos y actitudes directivas en competencias clave para alcanzar la máxima eficacia y rendimiento en la organización educativa. Competencias tales como, por ejemplo, la comunicación institucional en un centro educativo.

Para ello se seguirán, entre otros, los estándares que dicta el Project Management Institute - PMI® - en su libro "A Guide to the Project Management Body of Knowledge", conocido en español como "Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos" PMBOK®.

El objetivo es que el alumno desarrolle sus aptitudes basándose en una perspectiva amplia y profunda sobre la Dirección de Proyectos educativos, a partir de la evaluación de diferentes procesos de gestión de Proyectos en un centro de esta índole.

Además, este programa pretende brindar una explicación sobre qué es el cambio en los centros educativos, por qué se produce y por qué a menudo, tanto las personas como las organizaciones educativas, tendemos a resistirnos a este cambio.

Por último, se espera que el alumno analice las principales técnicas para potenciar su creatividad, así como las barreras que pueden frenar a la misma, a partir de un estudio de las características principales del entorno creativo en el centro educativo, sin perder de vista los factores que estimulan la innovación y la creatividad.

## Objetivos

---

- Ayudar a los participantes de una organización educativa a alcanzar nuevos niveles de logro y a desarrollar toda su potencialidad como líderes, personalmente y en el ámbito de sus equipos de trabajo.

- Enseñar a estos mismos participantes a elegir y elaborar la estrategia de comunicación más adecuada para un centro educativo, así como las diferentes herramientas comunicacionales que tienen a su disposición dentro de las diversas instituciones educativas.

- Informar acerca de las cinco fases en las que se estructura todo proyecto educativo: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control y Cierre.

- Dar a conocer las herramientas y pasos que deben llevarse a cabo en un proceso de cambio para que éste resulte exitoso, así como las pautas para aplicar estos conocimientos en la práctica.

- Aprender a solucionar problemas, buscar alternativas y resolver conflictos a todos los niveles, tanto en la vida real como en el mundo empresarial.

## Contenidos

---

### Programa en Gestión y Liderazgo para la Dirección de Centros Educativos

#### - Módulo 1. Liderazgo en una Organización Educativa

- La dirección de un centro educativo

- Características de la dirección efectiva de un centro de formación

- Liderazgo en una Organización Educativa

- Qué es el Liderazgo

- Introducción

- ¿Qué es el liderazgo?

- Jerarquías formales e informales

- El líder y sus seguidores

- Actividad - El Liderazgo. Caso práctico de Michael Jordan

- Cualidades deseables en un líder educativo

- Estilos de Liderazgo

- Estilos de liderazgo

- Estilos de liderazgo (II)

- Estilos de liderazgo (III)

- Actividad - Estilos de Liderazgo

- Actividad - Identifica el Estilo de Liderazgo

- Visión y misión del director del centro

- Modelos de liderazgo

- Liderazgo transaccional

- Liderazgo transformador

- Liderazgo trascendente

- Caso práctico 1

- La Misión Empresarial

- La misión empresarial

- La misión empresarial (II)

- El éxito de un líder

- Competencias del líder

- Claves del éxito

- Claves del éxito(II)

- Los 3 Pilares Fundamentales del Liderazgo

- Los 3 pilares fundamentales del liderazgo (I)

- Los 3 pilares fundamentales del liderazgo (II)

- Los 3 pilares fundamentales del liderazgo (III)

- Actividad - Dirección de Equipos

- El director como líder pedagógico

- Las competencias del líder escolar

- Liderazgo Emocional

- El Liderazgo Emocional

- El liderazgo Emocional (II)

- El liderazgo Emocional (III)

- Liderar las Emociones del Grupo

- Gestión de las Emociones del Equipo

- Los Estados de Ánimo de una Organización

- Actividad - Liderazgo Emocional

- Autocontrol Emocional del Líder

- Caso práctico 2

- Autocontrol Emocional

- Autocontrol Emocional (I)
- Autocontrol Emocional (II)
- Autocontrol Emocional
- Autocontrol Emocional (III)
- Autocontrol Emocional (IV)
- El director responsable de la gestión escolar efectiva
- Las funciones del director gerente de un centro educativo
- Los roles del director gerente de un centro educativo
- El Líder Coach
- Actividad: Gestión Emocional del Grupo. Enseñanzas desde el balonmano por Xesco Espar
- El Líder Coach (I)
- El Líder Coach (II)
- El Líder Coach (III)
- Conclusión y Test
- Conclusión
- Test
- Anexo: Las 3 Dimensiones del Líder
- Documentación
- Motivación y Automotivación
- Motivación de la comunidad educativa
- Motivar colaboradores: incentivos positivos y negativos
- Automotivación y motivación
- La motivación
- Incentivos positivos y negativos
- Incentivos proporcionales
- Personalizar objetivos positivos
- Combinar incentivos
- Incentivos y gestión de recursos
- Actividad Rolplay: Cómo motivar a los Colaboradores
- Motivación intrínseca para estimular colaboradores
- Motivación intrínseca (I)
- Motivación intrínseca (II)
- Motivación y liderazgo
- Actividad: El arte de la delegación. El Caso Práctico de Virgin
- Cómo fijar objetivos motivadores
- Fijación de objetivos motivadores
- Motivación y nivel de activación
- Actividad Rolplay: : Cómo utilizar de forma óptima los incentivos económicos para motivar
- Cómo automotivarse a sí mismo de forma eficaz
- Factores de automotivación
- Estimulando nuestra motivación
- Automotivación y objetivos
- Fijación de metas personales
- Actividad Rolplay: Claves de la Automotivación
- Motivación con el trabajo: Fluir
- Estado de flujo
- Alcanzando el estado de flujo
- Actividad: Qué impulsa la automotivación. El Caso Práctico de David Meca
- Actividad: La voluntad a superarse de forma continua
- Conclusiones
- Caso Práctico
- Test
- Documentación
- Gestión de Emociones
- VIDEO 14 Propiciar un clima institucional favorable
- Introducción
- La Inteligencia Emocional y las Competencias Emocionales
- ¿Qué son las Emociones?
- La gama de emociones
- Emociones Positivas y Negativas
- Utilidad de las Emociones

- Utilidad de las Emociones (II)
- Concepto de Inteligencia Emocional
- Concepto de Inteligencia Emocional (II)
- Habilidades Implicadas en la Inteligencia Emocional
- El Clima Emocional en las Organizaciones
- El entorno emocional en las Organizaciones
- I.-Cómo afecta el clima emocional al Rendimiento
- II.-Cómo afecta el clima emocional al Rendimiento
- Clima Emocional
- Actividad Rolplay- Liderazgo Autoritario vs. Liderazgo Emocional
- Los Estados de Ánimo
- I.- La función señalizadora de los Estados de Ánimo
- II.- La función señalizadora de los Estados de Ánimo
- III.- La función señalizadora de los Estados de Ánimo
- Estados de Anímicos
- Las Emociones Negativas
- La Función Biológica en las Emociones Negativas
- Emociones Negativas y Autocontrol Emocional
- Las Emociones Negativas: ¿Solución o Problema?
- Emociones negativas y pensamiento lógico
- El Control de las Emociones Negativas
- Emociones Negativas útiles o inútiles
- Autocontrol Emocional
- Procesamiento Lógico y Emociones
- Modulación de la Respuesta Emocional
- El Secuestro Emocional
- La capacidad expansiva de las emociones negativas
- La interpretación cognitiva para el control de las emociones
- El control mental de las emociones
- Emociones Aliadas o Enemigas
- La Autoestima
- El mecanismo de la Autoestima
- La función de la Autoestima
- I.-¿Qué afecta a la Autoestima?
- II.-¿Qué afecta a la Autoestima?
- El proceso de formación de la Autoestima
- El proceso circular de la Autoestima
- La Autoestima es importante
- Actividad Rolplay- Practicando la Asertividad
- La Comunicación Organizacional
- Habilidad para la comunicación interpersonal
- La escucha activa
- La empatía
- La asertividad
- Actividad Rolplay: La Importancia de la Comunicación dentro del Equipo
- Comunicación oral persuasiva
- La Motivación en el Trabajo
- Factores de automotivación
- Estimulando nuestra motivación
- Automotivación y objetivos
- Fijación de metas personales
- Actividad Rolplay: Claves de la Automotivación
- Actividad y Test
- Actividad: La inteligencia emocional. Enseñanzas desde el Deporte, por Xesco Espar
- Test
- Documentación
- Trabajo en Equipo
- Gestión de equipos en un centro de formación
- En qué consiste realmente el trabajo en Equipo
- El Trabajo en Equipo
- ¿Qué caracteriza a un equipo de trabajo?

- ¿Cuándo no funciona un equipo?
- Conclusión - En qué consiste realmente el trabajo en Equipo
- Actividad Rol Play: Cuando un equipo no funciona
- Actividad - Identifica las características de tu equipo de trabajo
- La cohesión de un equipo
- La dirección de equipos
- La Cohesión del Equipo
- La Cohesión del Equipo II
- Conclusión - La cohesión de un equipo
- La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- El compromiso común
- Conclusión - La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- Actividad - La Importancia de la Comunicación dentro del Equipo
- Cómo fomentar la cohesión del equipo
- I. Fomentar la cohesión del equipo
- II. Fomentar la cohesión del equipo
- III. Fomentar la cohesión del equipo
- Fomentar el Sentido de Identidad del Equipo
- Conclusión - Cómo fomentar la cohesión del equipo
- Actividad - Gestión Eficaz de Equipos
- Definir claramente las metas en el trabajo en equipo
- Definir claramente las metas
- Dirección de equipos: definir las metas
- Dirección de equipos: definir las metas (II)
- Conclusión - Definir claramente las metas en el trabajo en equipo
- Las normas sociales y el equipo
- Las normas sociales y el equipo
- Prevenir los comportamientos excesivamente individualistas
- Conclusión - Las normas sociales y el equipo
- Cómo crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo
- Confianza y riesgos compartidos I
- Confianza y riesgos compartidos II
- Cómo se consigue trabajar en equipo
- Conclusión - Como crear un ambiente de confianza y colaboracion en el equipo
- Caso Práctico: Los valores que conducen al éxito de un equipo. El Caso de la Selección Española de Baloncesto, comentada por Juanma Iturriaga.
- Cuestiones a Debatir
- Los Equipos EEE
- Los equipos EEE
- Los equipos EEE (II)
- El desarrollo personal de las habilidades de integración
- Conclusión - Los Equipos EEE
- Actividad y Test
- Ampliación: Actividad alrededor de la cual se conforman los grandes equipos
- Test
- Documentación
- Gestión del Talento
- Presentación
- El Estilo de Dirección basado en el Coaching
- El supervisor y el desarrollo del talento
- I.El estilo de dirección basado en metodologías del coaching
- II.El estilo de dirección basado en metodologías del coaching
- Estilo tradicional vs. estilo basado en metodologías del coaching
- Ventajas del estilo de dirección basado en el coaching
- Actividad Rolplay: El estilo de dirección basado en el coaching
- Ayudando a desarrollar el talento de los colaboradores
- Formas de ayudar a desarrollar el talento de sus colaboradores
- El líder como modelo de conducta para sus colaboradores
- La capacidad de conocer y diagnosticar a los integrantes del equipo
- La importancia del feedback adecuado

- Condiciones para que el feedback sea efectivo
- La capacidad de proveer a los colaboradores de una adecuada retroalimentación
- I.La capacidad de proveer un feedback adecuado
- II.La capacidad de proveer un feedback adecuado
- El arte de hacer preguntas
- Metodología para quien da feedback
- Actividad: Desarrollo del Talento. El Caso Práctico de Google
- Actividad: Desarrollo del Talento. El Caso de Google: Cuestiones
- Dirigir de acuerdo al principio de coherencia y voluntariedad
- El principio de la voluntariedad
- I.Dirigir de acuerdo al principio de la coherencia y la voluntariedad
- II.Dirigir de acuerdo al principio de la coherencia y la voluntariedad
- Promoviendo procesos de refuerzo de la confianza y el éxito
- I.Promover procesos de refuerzo de la confianza y el éxito
- II.Promover procesos de refuerzo de la confianza y el éxito
- Actividad Rolplay: Ganándose la voluntad de los colaboradores para alcanzar el máximo rendimiento
- Seguimiento a los indicadores educativos
- Visitas de evaluación pedagógica al aula
- Las expectativas, herramienta de modelación de conductas
- La influencia a través de la generación de expectativas
- I.Las expectativas como herramienta de modelación de las conductas
- II.Las expectativas como herramienta de modelación de las conductas
- Ofrecer retroalimentación a la planificación didáctica de los docentes
- Cambiar nuestros modelos mentales para mejorar nuestro rendimiento
- Evolucionar los esquemas mentales
- I.La modificación de determinados hábitos y modelos mentales
- II.La modificación de determinados hábitos y modelos mentales
- III.La modificación de determinados hábitos y modelos mentales
- Fijar metas claras y bien priorizadas para los colaboradores
- La planificación y fijación de objetivos
- I.Fijar metas claras, bien priorizadas y acordes con las capacidades
- II.Fijar metas claras, bien priorizadas y acordes con las capacidades
- Promover el desarrollo profesional de los docentes
- Adquirir nuevas capacidades y habilidades
- El entrenamiento y el acompañamiento sobre el terreno
- I.Adquirir nuevas capacidades y habilidades
- II.Adquirir nuevas capacidades y habilidades
- Actividades y Test
- Conclusiones
- Caso práctico
- Actividad Rolplay: La Detección del Talento. Lecciones desde el deporte de alto rendimiento, por Salva Induráin
- Test
- Documentación
- Gestión Eficaz del Tiempo
- La organización del tiempo del director
- Actividad: Conozca a los Ladrones de su Tiempo
- Gestión adecuada y gestión inadecuada del tiempo
- Gestión del tiempo
- Gestión del tiempo II
- Gestión inadecuada del tiempo
- Gestión adecuada del tiempo
- Actividad Rolplay: Gestionando su Tiempo. El Directivo Desastroso
- Principios de la Planificación Eficaz
- Planificación
- Entornos Competitivos
- El éxito en la gestión del tiempo
- Planificación del tiempo
- Actividad Roleplay - Planificación eficaz del tiempo
- Definir los objetivos y priorizar las tareas
- Los 4 Principios de Planificación Eficaz- Introducción
- Principio de análisis de empleo del tiempo

- Principio de planificación diario
- Principio de priorización por importancia
- Principio de priorización por importancia II
- Principio de Flexibilidad
- Actividad
- Actividad
- Actividad Roleplay - Conocer el Valor del Tiempo
- Principios de la Organización
- Organización y gestión del tiempo
- Principios de Organización
- Principio de minimización del trabajo de rutina
- La delegación de responsabilidades por parte del Director
- Principio de delegación
- Principio de agrupamiento de actividades
- Principio de agrupamiento de actividades II
- Principio de control de interrupciones
- Principio de control de interrupciones II
- Actividad
- Caso práctico 1
- Gestionar por prioridades
- Gestionar por prioridades
- Matriz de importancia-urgencia
- Matriz de importancia-urgencia II
- Actividad Rolplay: Aprendiendo a planificar adecuadamente la agenda
- La Agenda de Actividades
- La agenda de actividades
- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda
- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda II
- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda III
- Decálogo del uso del tiempo
- Actividades y Test
- Caso práctico 2
- Actividad: La Gestión del Tiempo desde la Perspectiva de un Gran Maestro del Ajedrez
- Test
- Documentación
- Dirección de Reuniones Eficaces
- Organización y dirección de reuniones
- Las reuniones como herramienta de trabajo
- Utilidad de las reuniones de trabajo
- Utilidad de las reuniones de trabajo(II)
- Motivos de ineficacia
- Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo
- Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo(II)
- Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo(III)
- Actividad Rolplay - Algunos errores frecuentes en las reuniones
- Metodología para reuniones que funcionan
- Antes de la reunión
- Fase de la preparación
- Inicio de la reunión
- Desarrollo de la reunión
- Estrategias de la conducción
- Finalización de la reunión
- Dirigir y conducir la reunión hacia el objetivo
- La dirección de reuniones
- Toma de Decisiones
- Decisiones por consenso
- Decisiones por votación
- Actividad Rolplay -Dirección de Reuniones Eficaces
- Técnicas de conducción de una reunión
- Elementos que pueden hacer que una reunión no resulte operativa
- Técnicas que debe dominar el conductor



- Técnicas que debe dominar el conductor(II)
- Dificultades más frecuentes en las reuniones
- Actividad: Las Reuniones de Motivación. Lecciones desde el Deporte
- Conclusiones
- Test
- Documentación
- Gestión Constructiva de Conflictos
- Resolución de conflictos entre los miembros de la comunidad educativa
- ¿Qué es un conflicto?
- El conflicto dentro de las Organizaciones
- El conflicto como imán de otros conflictos
- Perspectiva desde la que se aborda un conflicto
- El origen de los conflictos
- El origen de los conflictos II
- Fases de un conflicto
- Las primeras fases de un conflicto
- Las fases intermedias y finales de un conflicto
- El desencadenamiento de los conflictos
- La visión del conflicto que tienen las partes
- Estrategia competitiva y colaborativa
- Las 5 estrategias para abordar un conflicto
- Estrategia: competir
- Estrategia: colaborar
- Estrategia: eludir
- Estrategia: comprometerse
- Estrategia: acomodarse
- La resolución de los conflictos
- La resolución de los conflictos(II)
- Toma de Decisiones y Resolución de Problemas
- Toma decisiones por parte del director del centro
- Competencia para la Toma de Decisiones
- Introducción a la Toma de Decisiones
- Competencias para la Toma de Decisiones (I)
- Competencias para la Toma de Decisiones (II)
- Actividad Rolplay: Los errores más frecuentes en la toma de decisiones
- Cómo procesamos la información a la hora de decidir
- Cuestiones a analizar en la toma de decisiones
- I.- Proceso de la información a la hora de decidir
- II.- Proceso de la información a la hora de decidir
- Procesamiento lógico vs. Procesamiento intuitivo (I)
- Procesamiento lógico vs. Procesamiento intuitivo (II)
- Ventajas y desventajas de la toma de decisiones individual
- Ventajas y desventajas de la toma de decisiones en grupo
- Modalidades de toma de decisiones en grupo
- Caso Práctico 1
- Cómo evitar los errores más frecuentes en las tomas de decisiones
- Reflexión sobre los errores más comunes en la toma de decisiones
- Errores más frecuentes a la hora de decidir
- Errores de decisión: Frente a un problema aplicar sin más una solución ya elaborada
- Errores de decisión: suponer que solo existe una solución al problema
- Errores de decisión: quedarse anclado en los datos iniciales del problema
- Errores de decisión: persistir en una postura más allá de lo racional
- Errores de decisiones: analizar sesgadamente la información
- Errores de decisión: sesgar la ponderación que damos a los datos
- Errores de decisión: sobrevalorar nuestras posesiones
- Actividad - Historia de unos errores peligrosos
- Aprender a evitar los errores en la toma de decisiones
- Actividad Rolplay: Cómo optimizar las decisiones que tomamos
- Modelo de Resolución Creativa de Problemas
- I Fase: Identificar y Analizar el Problema
- II Fase: Redefinir el Problema

- III Fase: Generar Ideas y Alternativas de Solución
- IV Fase: Evaluar y Seleccionar las Mejores Opciones
- V Fase: Implantar la Solución
- VI Fase: Hacer un Seguimiento
- Actividad: La Toma de Decisiones. Lecciones desde el Deporte del Golf
- Caso Práctico 2
- Recomendaciones Finales
- Test
- Documentación
- Módulo 2. Gestionar la comunicación en un centro educativo
- Las instituciones educativas y la comunicación
- Qué es la comunicación institucional
- La estrategia de comunicación
- La comunicación como herramienta estratégica
- Diseño de la estrategia de comunicación del centro
- Sistemas de comunicación interna
- Líneas de comunicación interna
- Sistemas de comunicación externa
- Claves de la comunicación de un centro educativo
- Organizar y dirigir utilizando tecnologías de la información
- La comunicación interna y externa en los centros educativos
- Herramientas de comunicación
- Herramientas de Comunicación
- Correo Electrónico y Mensajería
- El uso del correo electrónico en el centro de formación
- Chat
- El uso de chats en la formación
- Foros
- El uso de los foros en la formación
- Ventajas y aplicaciones del uso de los Blogs en el aula
- Las audio y video conferencias virtuales
- Pizarra Electrónica
- El uso de pizarra electrónica en la formación
- Video Conferencia
- Comunicación síncrona/asíncrona
- Autopractica: Sistemas de Comunicación
- La revista digital de un centro educativo
- Objetivos de la revista digital de un centro educativo
- Alimentación de la revista digital de un centro educativo
- Algunas claves del éxito de la revista digital de un centro educativo
- Wikis
- Wikis educacionales
- Finalidades para los que pueden utilizarse los wikis de aula
- Ventajas del uso de los Wikis en la educación
- Blogs
- Blogs: explicación gráfica
- Crear un blog eficiente de alumnos
- Principales Plataformas para Blogs
- Uso de blogs en el aula (I)
- Uso de blogs en el aula (II)
- Mis primeros pasos con el Blog
- Registro en un portal de creación de blogs.
- Confirmación de alta en soy.es
- Cómo Crear un blog en WordPress.com
- Opciones de gestión del blog
- Autopráctica - Configurar un blog
- Autopráctica: Cómo crear un blog con Wordpress
- Cómo obtener más comentarios en el blog de un centros de formación
- Redes sociales
- Social Network: Explicación Gráfica
- I.- Tipos de Redes Sociales

- II.- Tipos de Redes Sociales
- Los principios de una educación 2.0
- Herramientas de la Web 2.0
- Redes sociales en educación
- Uso educativo de las redes sociales
- Twitter
  - Qué es Twitter
  - Twitter: explicación gráfica
  - Características de Twitter
  - Hashtags
  - Twitter Search: explicación gráfica
  - Usos de Twitter en educación (I)
  - Usos de Twitter en educación (II)
  - Usos de Twitter en educación (III)
  - Ventajas y desventajas en el uso de Twitter en la educación
  - Buenas prácticas de uso de twitter (I)
  - Buenas prácticas de uso de twitter (II)
  - Malas prácticas en Twitter
  - Community Manager y Twitter
  - Recomendaciones para ámbitos educativos
- Primeros pasos con Facebook
  - El registro en Facebook
  - Cómo crear una página de Empresa en Facebook
  - Configurando Nuestra Página
  - Actividad
- EDUFACEBOOK
- M-learning y aplicaciones multidispositivo
  - Mobility - Explicación Gráfica
  - Uso de SMS en la educación
- Agregaciones: Mashups
  - Mashup en la Educación
  - Actividad
  - Documentacion
- Social Bookmarking
  - Social Bookmarking en la educación
  - Actividad
  - Documentacion
- Geolocalización: explicación gráfica
- La Comunicación de Crisis
  - La comunicación como herramienta preventiva ante situaciones de crisis
- Módulo 3. Gestionar Proyectos en un Centro Educativo
  - Iniciar un Proyecto
    - El PMI y el PMBOK
    - Dirección de Proyectos según el PMBOK
    - Procesos Básicos
      - Procesos Básicos II
      - Procesos Básicos III
    - Áreas de conocimiento
      - Áreas de conocimiento II
      - Áreas de conocimiento III
    - Proceso de iniciación
    - Acta de Constitución del Proyecto
    - Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto
    - Declaración de Alcance del Proyecto
    - Contenido de la Declaración de Alcance del Proyecto
    - Conclusiones
    - Autopráctica
    - Anexo
    - Test 1 Unidad 1
  - Planificar el Trabajo Del Proyecto
    - Procesos de Planificación

- Procesos de Planificación II
- Ciclo de vida del Proyecto
- Características de las fases del Proyecto
- Plan del Proyecto
- Planes Subsidiarios
- Plan del Alcance
- Componentes del Plan del Alcance
- Declaración del Alcance
  - Declaración del Alcance II
- Contenido de la declaración del Alcance
  - Contenido de la declaración del Alcance II
- Stakeholders (Interesados)
  - Stakeholders (Interesados) II
- Estructura de Descomposición del Trabajo
  - Estructura de Descomposición del Trabajo II
- Herramientas de Descomposición del Trabajo
  - Herramientas de Descomposición del Trabajo II
- Conclusiones
- Autopráctica
- Anexo
- Test 1 Unidad 2
- Desarrollar el Calendario, estimados de Costes y Presupuestos
- Procesos de Planificación
  - Procesos de Planificación II
- Crear la lista de Actividades
- Crear la lista de Actividades. Salidas
  - Crear la lista de Actividades. Salidas II
- Crear el diagrama de Red
  - Crear el diagrama de Red II
- Crear el diagrama de Red. Dependencias
  - Crear el diagrama de Red. Dependencias II
- Estimar los recursos
  - Estimar los recursos II
- Estimar la duración de las actividades
- Estimar la duración de las actividades. Herramientas
  - Estimar la duración de las actividades. Herramientas II
- Identificar el Camino Crítico
- Desarrollar el Calendario del Proyecto
  - Desarrollar el Calendario del Proyecto II
- Estimar los Costes del Proyecto
  - Estimar los Costes del Proyecto II
- Establecer la Línea Base de Costes
- Conclusiones
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 3
- Planificar la Calidad, los recursos humanos y las Comunicaciones
- Procesos de Planificación
  - Procesos de Planificación II
- Crear el Plan de Calidad
- Crear el Plan de Calidad. Herramientas
  - Crear el Plan de Calidad. Herramientas II
- Documentar Roles, Responsabilidades y Relaciones
  - Documentar Roles, Responsabilidades y Relaciones II
- Organigramas
  - Organigramas II
- Roles y Responsabilidades
- Plan de Gestión del Personal
  - Plan de Gestión del Personal II
- Adquirir el Equipo del Proyecto
  - Adquirir el Equipo del Proyecto II
- Crear el Plan de Comunicaciones

- Crear el Plan de Comunicaciones II
- Crear el Plan de Comunicaciones. Herramientas
- Crear el Plan de Comunicaciones. Herramientas II
- Conclusiones
- Conclusiones II
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 4
- Analizar Riesgos y planificar la respuesta al Riesgo
- Análisis de Riesgos
- Análisis de Riesgos II
- Crear el Plan de Riesgos
- Crear el Plan de Riesgos II
- Contenidos del Plan de Riesgos
- Contenidos del Plan de Riesgos II
- Identificar Riesgos y Disparadores
- Identificar Riesgos y Disparadores II
- Técnicas de recopilación de información
- Diagramación y análisis DAFO
- Análisis Cualitativo
- Matriz de probabilidad e impacto
- Matriz de probabilidad e impacto II
- Análisis Cuantitativo
- Análisis Cuantitativo II
- Desarrollar el Plan de respuesta
- Desarrollar el Plan de respuesta II
- Actualizaciones al Plan de Proyecto
- Conclusiones
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 5
- Planificar las Contrataciones
- Planificar las Contrataciones
- Preparar las declaraciones de contratos
- Tipos de Contratos
- Plan de Gestión de las Adquisiciones
- Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW)
- Criterios de selección de Proveedores
- Preparar el documento de Contrataciones
- Conclusiones
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 6
- Ejecutar el Trabajo del Proyecto
- Procesos de Ejecución
- Dirigir la Ejecución del Proyecto
- Dirigir la Ejecución del Proyecto. Salidas
- Asegurar la Calidad
- Asegurar la Calidad II
- Auditorías de Calidad
- Desarrollar el Equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas
- Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas II
- Distribución de la Información
- Requerir Presupuestos
- Requerir Presupuestos II
- Seleccionar proveedores
- Seleccionar proveedores. Salidas
- Conclusiones
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 7
- Monitorizar y Controlar el Trabajo
- Procesos de Seguimiento y Control
- Gestionar los cambios

- Objetivos de la Gestión de Cambios
- Revisión de los productos y resultados.
- Revisión de los productos y resultados. Herramientas
- Controlar el Alcance del Proyecto
- Controlar el Alcance del Proyecto. Herramientas
- Conclusiones
- Conclusiones II
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 8
- Monitorizar y Controlar el Calendario y los Costes
- Procesos de Seguimiento y Control
- Control del Calendario
- Control del Calendario. Herramientas
- Control de Costes
- Análisis de Medición del Rendimiento I
- Análisis de Medición del Rendimiento II
- Control de Costes. Herramientas
- Control de Costes. Salidas
- Conclusiones
- Autopráctica
- Test 1 Unidad 9
- Módulo 4. Gestión del Cambio en una Organización Educativa
- El cambio en los centros educativos
- Reformas e innovaciones educativas
- El cambio no es una opción
- Introducción
- ¿Qué es el cambio?
- El cambio no es una opción...
- Actividad Rolplay: Aunar voluntades para impulsar el cambio en las organizaciones
- Tipos de cambio
- Tipos de cambio
- Resistencias al cambio
- La resistencia al cambio
- Resistencia al cambio (I): las actitudes y esquemas mentales
- Resistencia al cambio (II): las actitudes y esquemas mentales
- Resistencia al cambio (III): las actitudes y esquemas mentales
- Resistencia al cambio (IV): las actitudes y esquemas mentales
- Resistencia al cambio: